



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS – FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Ferraris"

Istituto Professionale "Enrico Fermi"

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata "Fermi": piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

REGOLAMENTO

CONCERNENTE CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE

AI SENSI DELL'ARTICOLO 45, COMMA 2

DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N. 129 DEL 28 AGOSTO 2018

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 18 giugno 2019

Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico (DS), ai sensi dell'articolo 45, comma 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, del "Codice dei contratti pubblici" (Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016) e delle relative linee guida ANAC.

TITOLO I – AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Articolo 2 – Formazione dei contratti

L'iter di formazione dei contratti si articola nelle seguenti fasi:

- determina a contrarre (che deve contenere gli elementi indicati dall'articolo 32 del D. Lgs. 50/2016);
- ricezione e valutazione delle offerte;
- determina di aggiudicazione;
- ordine di fornitura secondo gli usi commerciali o stipula del contratto ove necessario.

Articolo 3 – Procedure di scelta dei contraenti

La scelta dei contraenti avviene:

- Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore ad € 2.000,00, con la procedura indicata dall'articolo 5;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS – FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Ferraris"

Istituto Professionale "Enrico Fermi"

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata "Fermi": piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

- Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore compreso fra € 2.000,01 ed € 10.000,00, con la procedura indicata dall'articolo 6;
- Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore compreso fra € 10.000,01 ed € 40.000,00, con la procedura indicata dall'articolo 7;
- Per l'affidamento di lavori di valore compreso fra € 40.000,01 ed € 150.000,00, con la procedura indicata dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lsg. 50/2016, cioè con l'acquisizione di preventivi di almeno 5 distinti operatori iscritti all'albo dei fornitori dell'Istituto o individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione degli inviti e parità di trattamento;
- Per l'affidamento di servizi e forniture di valore compreso fra € 40.000,01 ed € 144.000,00, con la procedura indicata dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lsg. 50/2016, cioè con l'acquisizione di preventivi di almeno 5 distinti operatori iscritti all'albo dei fornitori dell'Istituto o individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione degli inviti e parità di trattamento;
- Per l'affidamento di servizi e forniture di valore superiore ad € 144.000,00 e di lavori di valore superiore ad € 150.000,00, con i sistemi di gara e le procedure stabilite dalle norme dell'Unione Europea, recepite dal D. Lgs. 50/2016.
- Per i contratti di prestazione d'opera, con la procedura indicata al successivo articolo 19.

Tutti gli importi indicati nel presente articolo si intendono al netto di IVA.

E' vietato il frazionamento del medesimo acquisto di beni o servizi, o di affidamento di lavori, operato artificialmente e al solo fine di inquadarlo al di sotto di una determinata soglia.

Gli incarichi per i viaggi di istruzione, quelli per le uscite didattiche e quelli per i soggiorni di studio in Italia o all'estero, vanno affidati singolarmente, in considerazione della natura specifica di ciascuna attività.

Articolo 4 – Criterio generale di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'affidamento tra più offerenti avviene applicando il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè della comparazione fra elementi di qualità e prezzo, tenendo conto anche dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'articolo 34 del D. Lgs. 50/2016. In deroga, per servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o per lavori definiti da dettagliato capitolato d'appalto, si applica il criterio del minor prezzo.

Articolo 5 – Affidamenti di valore pari o inferiore ad € 2.000,00

L'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore pari o inferiore ad € 2.000,00, avviene:

- facendo ricorso alle convenzioni Consip in vigore;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS – FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Ferraris"

Istituto Professionale "Enrico Fermi"

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata "Fermi": piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

- in assenza di convenzioni Consip atte a soddisfare le necessità dell'Istituto, mediante l'acquisizione – tramite MEPA o tramite invito diretto - di almeno un preventivo da parte di una ditta idonea.

Nell'individuazione del fornitore tramite MEPA o nella decisione di quale ditta invitare direttamente a presentare un'offerta, il DS applica il principio di rotazione degli inviti e di parità di trattamento tra tutte le ditte presenti in MEPA o inserite negli elenchi dei fornitori di cui all'articolo 9.

Articolo 6 – Affidamenti di valore compreso fra € 2.000,01 ed € 10.000,00

L'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore compreso fra € 2.000,01 ed € 10.000,00, avviene:

- facendo ricorso alle convenzioni Consip in vigore;
- in assenza di convenzioni Consip atte a soddisfare le necessità dell'Istituto, mediante l'acquisizione – tramite MEPA o tramite invito diretto - di almeno tre preventivi da parte di ditte idonee.

Nell'individuazione del fornitore tramite MEPA o nella decisione di quali ditte invitare direttamente a presentare un'offerta, il DS applica il principio di rotazione degli inviti e di parità di trattamento tra tutte le ditte presenti in MEPA o inserite negli elenchi dei fornitori di cui all'articolo 9.

Se sussistono motivi di urgenza, si procede all'aggiudicazione anche quando sia stato impossibile, per mancanza di offerte, acquisire e comparare tre preventivi.

Articolo 7 – Affidamenti di valore compreso fra € 10.000,01 ed € 40.000,00

L'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore compreso fra € 10.000,01 ed € 40.000,00, avviene:

- facendo ricorso alle convenzioni Consip in vigore;
- in assenza di convenzioni Consip atte a soddisfare le necessità dell'Istituto, mediante l'acquisizione – tramite MEPA o tramite invito diretto - di almeno cinque preventivi da parte di ditte idonee.

Nell'individuazione del fornitore tramite MEPA o nella decisione di quali ditte invitare direttamente a presentare un'offerta, il DS applica il principio di rotazione degli inviti e di parità di trattamento tra tutte le ditte presenti in MEPA o inserite negli elenchi dei fornitori di cui all'articolo 9.

Se sussistono motivi di urgenza, o se il bene e servizio da acquistare è di natura altamente specialistica, si procede all'aggiudicazione anche quando sia stato impossibile, per mancanza di offerte, acquisire e comparare cinque preventivi.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “FERRARIS – FERMI”

Istituto Tecnico Tecnologico “Galileo Ferraris”

Istituto Professionale “Enrico Fermi”

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata “Fermi”: piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

Articolo 8 – Affidamenti in forma associata

Per gli affidamenti di valore inferiore alla soglia comunitaria (€ 144.000,00 per servizi e forniture ed € 150.000,00 per lavori) l’Istituto può far ricorso anche alla “forma associata”, cioè attraverso reti di scuole, costituite ed operanti ai sensi dell’articolo 7 del DPR 275/1999 e dell’articolo 1, commi 70, 71 e 72 della legge 107/2015.

Articolo 9 – Elenchi dei fornitori e requisiti dei medesimi

L’Istituto si dota di elenchi dei fornitori divisi per settori merceologici, ai quali possono iscriversi tutte le ditte per le quali non ricorrano le cause di esclusione previste dall’articolo 80 del D. Lgs 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti etici, economici e tecnici prescritti dall’articolo 83 del medesimo Decreto Legislativo. L’esclusione dall’elenco di una ditta che faccia richiesta di esservi iscritta, viene disposta dal DS con determina motivata.

Articolo 10 – Individuazione dei fornitori da invitare alle gare

Qualora non sia possibile individuare il fornitore facendo ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip Spa (convenzioni o MEPA), per gli affidamenti regolati dai precedenti articoli 5, 6 e 7 l’Istituto - applicando il criterio della rotazione ed escludendo le ditte che nei tre anni precedenti si siano rese responsabili di gravi inadempimenti contrattuali – sceglie di volta in volta i fornitori da invitare tra quelli presenti negli elenchi previsti dall’articolo 9.

Articolo 11 – Indicazione dei parametri di comparazione delle offerte

L’invito a presentare offerte per gli affidamenti di cui all’articolo 6, deve indicare il criterio generale in base al quale verrà effettuata la scelta (offerta economicamente più vantaggiosa o minor prezzo); nel caso venga indicato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, l’invito deve anche indicare i parametri generali relativi alla comparazione qualitativa.

L’invito a presentare offerte per gli affidamenti di cui all’articolo 7, deve indicare il criterio generale in base al quale verrà effettuata la scelta (offerta economicamente più vantaggiosa o minor prezzo); nel caso venga indicato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, l’invito deve anche indicare:

- il punteggio assegnato al parametro generale del prezzo;
- il punteggio assegnato a ciascun parametro specifico di qualità.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “FERRARIS – FERMI”

Istituto Tecnico Tecnologico “Galileo Ferraris”

Istituto Professionale “Enrico Fermi”

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata “Fermi”: piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

Articolo 12 – Le offerte dei fornitori

Le offerte delle ditte fornitrici hanno natura di proposta irrevocabile; esse dovranno essere redatte e trasmesse all’Istituto con le modalità prescritte dalla lettera di invito o dal disciplinare di gara; dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta o da un suo delegato.

Nel caso di offerte anormalmente basse, si applica l’articolo 97 del D. Lgs 50/2016.

Articolo 13 – Annullamento della gara

L’annullamento di una gara in corso di espletamento avviene con determina motivata del DS, posta a tutela dell’interesse pubblico; la sussistenza, negli atti della procedura, di irregolarità formali che possano essere sanate, non costituisce valida motivazione dell’annullamento.

Articolo 14 – Comparazione delle offerte e commissioni di gara

La comparazione di offerte per affidamenti di valore pari o inferiore ad € 10.000,00 viene effettuata dall’Ufficio Tecnico, assistito dal DSGA e se necessario dai direttori del dipartimento interessato alla fornitura o, in caso di attrezzature informatiche, dei docenti responsabili della rete digitale e delle attrezzature informatiche dell’Istituto.

La comparazione di offerte per affidamenti di importo superiore ad € 10.000,00 viene effettuata dalla Commissione di gara competente.

Le Commissioni di gara permanenti sono quelle:

- per forniture elettroniche ed informatiche di uso generale (“Commissione di gara informatica”);
- per attrezzature degli indirizzi di studio dell’area chimica (“Commissione di gara chimica”);
- per attrezzature degli indirizzi di studio meccanico ed elettrotecnico (“Commissione di gara meccanica ed elettrotecnica”);
- per attrezzature dell’ indirizzo di studio odontotecnico (“Commissione di gara odontotecnica”);
- per lavori di manutenzione edili (“Commissione di gara edile”).

Per altri tipi particolari di fornitura, il DS costituirà Commissioni di gara *ad hoc*.

Ogni Commissione è composta:

- dal DSGA, che la presiede;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS – FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Ferraris"

Istituto Professionale "Enrico Fermi"

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata "Fermi": piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

- da due componenti, scelti tra il personale docente dell'Istituto, nominati dal DS per un periodo di due anni scolastici e il cui mandato non è rinnovabile se non sono trascorsi almeno due anni dall'ultimo mandato.

I compiti di segretario verbalizzante sono svolti da un Assistente amministrativo dell'area Risorse finanziarie e strumentali.

La procedura di comparazione delle offerte è la seguente:

- la Commissione procede innanzitutto al controllo della regolarità della documentazione di ciascun offerente, e mette a verbale le ditte ammesse ai successivi passaggi della procedura comparativa e quelle eventualmente escluse ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016, o per mancanza di tutti i requisiti richiesti dall'art. 83 del D. Lgs, 50/2016 o dall'invito o capitolato, o per incompletezza della documentazione richiesta dallo stesso invito;
- la Commissione procede quindi ad esaminare le offerte tecniche dei vari offerenti, attribuendo e mettendo a verbale il punteggio per ciascun parametro;
- infine la Commissione attribuisce a ciascun offerente il punteggio spettante per il parametro del prezzo, mettendolo a verbale.

La Commissione svolge i propri lavori in forma collegiale e alla presenza di tutti i suoi componenti. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei componenti; il verbale viene sottoscritto da tutti i presenti e trasmesso al DS per la conseguente determina di aggiudicazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS – FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Ferraris"

Istituto Professionale "Enrico Fermi"

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata "Fermi": piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

TITOLO II – ALTRE ATTIVITA' NEGOZIALI

Articolo 15 – Contratti di sponsorizzazione

Il DS, con propria motivata determina, può accettare sponsorizzazioni da persone fisiche o giuridiche, per le attività didattiche ed educative, di ricerca, di formazione del personale, di innovazione dei contenuti e dei metodi di apprendimento ed insegnamento condotte dall'Istituto.

In nessun caso il DS può concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti:

- che svolgano attività in conflitto con le finalità educative dell'Istituto;
- che perseguano finalità in contrasto con i valori sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana;
- che svolgano attività concorrente con quella dell'Istituto;
- la cui attività non sia coerente con i principi della responsabilità sociale e ambientale di impresa.

Articolo 16 – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'Istituto o in uso al medesimo

1. La concessione dei locali è subordinata al rispetto delle prioritarie esigenze di sicurezza dei luoghi di lavoro e di funzionamento dell'Istituto per le sue finalità istituzionali. Il Dirigente scolastico nega l'utilizzo a soggetti terzi qualora ritenga che tale utilizzo pregiudichi il normale funzionamento della scuola, o crei situazioni di potenziale rischio per la sicurezza delle persone, dei beni e degli immobili, o sia avanzata da soggetti che perseguono finalità contrarie ai valori della Costituzione o a quelli educativi della scuola pubblica, o al decoro della scuola stessa.
2. Per quanto riguarda specificatamente le palestre e i locali annessi (spogliatoi e servizi igienici), il Dirigente scolastico – fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 1 - ne autorizza l'uso secondo il piano delle richieste presentato annualmente dal Comune di Verona.
3. Per la concessione di aule normali (anche se dotate di LIM), di aule speciali e della biblioteca della sede staccata, il Dirigente richiederà ai concessionari i seguenti contributi:
 - a. Nulla ai soggetti no-profit per iniziative di natura pedagogica e didattica o su tematiche attinenti ai programmi di studio dell'Istituto, disciplinari o interdisciplinari;
 - b. Nulla alle organizzazioni sindacali, alle associazioni professionali del personale della scuola, alle associazioni dei genitori e degli studenti;
 - c. Nulla alle altre scuole o amministrazioni pubbliche, anche per loro assemblee sindacali del personale;
 - d. € 10,00 all'ora agli enti no-profit per iniziative diverse da quelle indicate alla lettera a.;
 - e. € 50,00 all'ora agli enti commerciali aventi finalità di lucro.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS – FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Ferraris"

Istituto Professionale "Enrico Fermi"

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata "Fermi": piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

4. Per la concessione dell'aula magna della sede centrale il Dirigente richiederà ai concessionari i seguenti contributi:
 - a. Nulla ai soggetti no-profit per iniziative di natura pedagogica e didattica o su tematiche attinenti ai programmi di studio dell'Istituto, disciplinari o interdisciplinari;
 - b. Nulla alle organizzazioni sindacali, alle associazioni professionali del personale della scuola, alle associazioni dei genitori e degli studenti;
 - c. Nulla alle altre scuole o amministrazioni pubbliche, anche per loro assemblee sindacali del personale;
 - d. € 30,00 all'ora agli enti no-profit per iniziative diverse da quelle indicate alla lettera a.;
 - e. € 100,00 all'ora agli enti commerciali aventi finalità di lucro.
5. Il DS, sentito il parere del docente responsabile di laboratorio, può concedere a terzi l'utilizzo temporaneo e occasionale di laboratori per la realizzazione di esperimenti propedeutici alla realizzazione di ricerche scientifiche, saggi e manuali scolastici. Qualora tali attività siano a scopo di lucro, verrà richiesto agli utilizzatori un contributo di € 100,00 all'ora, che comprende anche la presenza e la vigilanza di un Assistente Tecnico durante la stessa attività. Inoltre gli utilizzatori dovranno rimborsare all'Istituto il materiale di consumo eventualmente utilizzato, e dovranno fornire copia della polizza assicurativa che copra gli stessi utilizzatori dai rischi di responsabilità civile per danni a persone o cose e di infortunio per se stessi e per terzi.
Qualora gli utilizzatori richiedano di effettuare riprese fotografiche o video degli esperimenti, e in tali riprese possano comparire persone, sarà cura del DS verificare la rigorosa applicazione delle norme previste dalla politica di Istituto per il rispetto della privacy.
6. La concessione dei locali e dei laboratori in modo ricorrente a soggetti terzi deve essere oggetto di specifica convenzione approvata dal Consiglio di Istituto, e può anche prevedere contributi in natura sotto forma di donazione o noleggio gratuito di attrezzature.
7. Il DS può autorizzare l'ospitalità, sul sito informatico dell'Istituto, di avvisi, articoli o link finalizzati a pubblicizzare o a divulgare attività coerenti con le finalità educative della scuola pubblica e promosse da associazioni professionali del personale, da associazioni di studenti o genitori, da altri soggetti del "terzo settore", da altre scuole e università, da pubbliche amministrazioni.

Articolo 17 – Convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola o degli alunni per attività in conto terzi o all'alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche

Il DS può stipulare convenzioni che prevedano, nel quadro di progetti didattici preventivamente approvati dal Collegio dei Docenti per la parte didattica e dal Consiglio di Istituto per la parte finanziaria, prestazioni del personale della scuola o degli alunni per attività in conto terzi. Tali prestazioni devono comunque avere natura occasionale e temporanea e dunque non prefigurare una costante attività di impresa da parte dell'Istituto. Il corrispettivo da pattuire con il contraente deve prevedere un utile per l'Istituto, sotto forma di denaro o di beni utili all'attività didattica, oltre alla copertura integrale dei costi dei materiali di consumo, dei costi per compensare il personale coinvolto nella prestazione e di ogni altro costo vivo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS – FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Ferraris"

Istituto Professionale "Enrico Fermi"

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata "Fermi": piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

Applicando gli stessi principi, il DS può stipulare convenzioni con soggetti terzi per la vendita di beni prodotti nel corso dell'attività didattica.

Articolo 18 – Acquisto e vendita di titoli di Stato

Purché risulti compatibile con le esigenze finanziarie legate alla continuità del servizio didattico, il DS può impiegare parte delle risorse finanziarie dell'Istituto (in particolare quelle derivanti da eredità, donazioni, legati o lasciti) per acquistare titoli di Stato, stipulando appositi contratti con istituzioni abilitate all'esercizio di attività bancarie e finanziarie. I contratti dovranno in ogni caso prevedere forme di riscatto anticipato con la clausola della garanzia della conservazione del capitale e degli interessi *medio tempore* maturati, decurtati dagli importi dovuti come commissione.

Articolo 19 – Contratti di prestazione d'opera

Sulla base del PTOF e dei progetti approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, e alla luce di quanto disposto dal DPR 275/1999, il DS può conferire ad esperti esterni incarichi per particolari attività o insegnamenti, dopo avere verificato che tra il personale dell'Istituto non vi siano dipendenti disponibili a svolgere la stessa attività e professionalmente idonei a farlo.

Se il valore dell'affidamento è superiore ad € 2.000,00, l'affidamento stesso deve essere preceduto dalla pubblicazione, sull'albo dell'Istituto, di apposito avviso, che indichi l'oggetto e la durata della prestazione, il corrispettivo e il termine entro il quale gli esperti esterni interessati possono segnalare all'Istituto la loro disponibilità.

Il DS sceglie l'esperto cui affidare l'incarico, valutando il *curriculum vitae* e se necessario svolgendo un apposito colloquio selettivo.

Di norma, il corrispettivo da corrispondere per i diversi tipi di attività (inteso come importo "lordo prestatore", quindi al netto di IVA se dovuta e di eventuali altri oneri a carico dell'Istituto) è il seguente:

- Per docenze in corsi di formazione o di aggiornamento rivolti al personale scolastico: € 41,32 all'ora (elevabili ad € 51,65 se l'esperto incaricato è docente universitario);
- Per seminari o conferenze rivolti agli studenti, da € 40,00 ad € 70,00 all'ora;
- Per attività di assistenza tutoriale in presenza o online, coordinamento dei lavori di gruppo, predisposizione di particolari materiali didattici, monitoraggio e valutazione di progetti, attività e lavori individuali o di gruppo: € 17,50 all'ora.
- Per corsi di recupero estivi dei debiti scolastici, € 50,00 all'ora.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS – FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Ferraris"

Istituto Professionale "Enrico Fermi"

Sede centrale: Via del Pontiere, 40 - 37122 Verona – tel. 045/595855

Sede staccata "Fermi": piazzale Guardini, 2 – 37138 Verona – tel. 045/567284

Articolo 20 – Partecipazione a progetti internazionali

Il DS può firmare lettere di adesione (ovvero di mandato ad altro ente capofila, italiano o straniero) a progetti internazionali (di ricerca, ricerca / azione, scambio di buone pratiche, mobilità del personale e/o degli studenti), coerenti con il PTOF, proposti da soggetti esterni all'Istituto e candidati al finanziamento o co-finanziamento da parte dell'Unione europea o di altre agenzie ed enti internazionali di diritto pubblico o privato.

La presentazione di progetti internazionali che prevedano un ruolo dell'Istituto quale capofila, deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio di Istituto con delibera *ad hoc*.

Articolo 21 - NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI TEMPORANEE

1. Considerata l'urgenza, il presente Regolamento entra in vigore nello stesso giorno di pubblicazione all'albo dell'Istituto.
2. A partire dall'entrata in vigore del presente Regolamento, l'Istituto dà pubblico avviso della formazione e del continuo aggiornamento degli elenchi dei fornitori previsti dall'articolo 9. Sino a quando in ciascun elenco non siamo presenti almeno 10 fornitori, l'Istituto si riserva di rivolgere l'invito a presentare offerte a ditte reperite attraverso indagini di mercato.
3. Il primo mandato delle Commissioni di gara di cui all'articolo 14 ha inizio il 01/07/2019 e termine il 31/08/2021.
4. La gestione del fondo economale per le minute spese previsto dall'articolo 21 del D.l. 129/2018 è regolata dalla delibera del Consiglio di Istituto n. 1/2019.
5. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme del D. Lgs. 50/2016 e alle linee guida dell'ANAC.